



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

Prot. n. 2204 /4.1. p

Borghetto S.S., 14 maggio 2018

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Val Varatella - Via Trilussa 1 - Borghetto S.S., deve provvedere a breve alla stipula della polizza assicurativa scolastica;

TENUTO CONTO che la popolazione scolastica nell'anno scolastico 2017/2018 è composta da 681 alunni e 115 operatori scolastici;

PRESO ATTO della mancanza di specifiche conoscenze e competenze in materia assicurativa all'interno dell'Istituzione scolastica;

VALUTATO che, in un ottica di conseguimento di economie di gestione, si stabilisce di avvalersi della consulenza ed assistenza di un broker di assicurazioni, per reperire sul mercato al minor costo possibile i prodotti assicurativi più rispondenti alle nostre esigenze;

VISTO la legge 792/1984 "Istituzione e funzionamento dell'albo dei mediatori di assicurazione"

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001

VISTO il D.Lgs del 14/03/2013 n. 33

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.Lgs 50/2016 nuovo codice degli appalti;

VISTO il decreto correttivo D.Lgs 56/2017;

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo finalizzato alla stipula di polizze assicurative triennali per la copertura dei rischi di infortunio-responsabilità civile - tutela giudiziaria e assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale.

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Val Varatella - Via Trilussa 1 - 17052 Borghetto S.S. (SV)

2. OGGETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO

L'oggetto di incarico è l'espletamento a favore dell'Amministrazione delle attività di: Consulenza ed assistenza assicurativa nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi inerenti le persone, le attività dell'Istituto scolastico ed eventualmente anche i beni;

Consulenza nella gestione dei contratti in essere e da stipulare.

Spettano al broker (persona fisica o società) gli adempimenti descritti alle seguenti lettere:

A. ad avvenuto conferimento dell'incarico, il broker (persona fisica o società) sottopone o concorda con la Scuola la lista di Compagnie Assicurative da invitare alla gara per l'assicurazione a copertura dei rischi di Infortunio, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria ed



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

Assistenza in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale ed eventualmente alla gara per l'assicurazione multi rischi sui beni;

B. il broker redige e predisponde tutta la documentazione di gara (lettere di invito a partecipare, capitolato tecnico, disciplinare, ecc.) e notifica i predetti atti alle Società Assicurative chiamate a concorrere. La scuola fornirà gli estremi di protocollo e gli altri dati utili e indicherà specifiche condizioni e garanzie di polizza che devono essere comprese nell'offerta assicurativa. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili, e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione del broker alla gara o, se già conferito, a revoca dell'incarico.

C. a ricevimento delle offerte, il broker, redige prospetti comparativi e relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute, dovrà documentare e motivare in relazione agli aspetti e agli elementi che hanno concorso ad individuare l'offerta ritenuta migliore;

D. collabora con le Scuole nella gestione amministrativa della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia aggiudicataria, e presta ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti;

E. svolge interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestione di controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico;

F. informa gli Istituti sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni, e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

G. il broker informa la scuola sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazione, e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

Le prestazioni di cui ai punti A – B – C – D – sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie e, se non prestate, comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Le prestazioni del Broker di cui ai punti E – F se fornite integralmente danno luogo al punteggio di 10 punti come previsto alla Tabella di Valutazione riportata al Punto 6 del Bando.

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per le Scuole alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. " clausola broker ".

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Istituto ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con l'Istituto si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI DEL BROKER

In aggiunta alle prestazioni di base illustrate al precedente punto 2, il Broker può offrire servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni - i relativi genitori o tutori.

Il Broker potrà elencare i servizi accessori di cui sopra con specifica dichiarazione; ad ognuno dei servizi aggiuntivi, se ritenuto congruo e attinente l'ambito assicurativo scolastico, e quindi utile, sarà attribuito il punteggio ulteriore di 2 punti previsto alla Tabella di Valutazione di seguito riportata.



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente gara Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. - Registro Unico degli Intermediari assicurativi - previsto dall'art. 109 del D. Lgs.209/2005. I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere, inoltre, i requisiti di seguito indicati:

- a) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- c) regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- d) non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- e) comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno un'istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di formale affidamento dell'incarico. Non è ammessa alcuna forma di tacito rinnovo a norma del D.L. 193/2003.

L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R. Tale facoltà è riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla gara, i Broker interessati dovranno far pervenire alla sede legale dell'Istituto Comprensivo Val Varatella - Via Trilussa 1 - 17052 Borghetto S.S. (SV) - mediante plico consegnato con raccomandata o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano all'Ufficio protocollo, **entro le ore 12,00 del giorno 18 giugno 2018**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura, "Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa (Brokeraggio)", pena l'esclusione dalla gara.

Data apertura delle offerte: verrà effettuata da un'apposita Commissione il **giorno 02 luglio 2018 alle ore 11,00**, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo Val Varatella - Via Trilussa 1 - 17052 Borghetto S.S. (SV)

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- BUSTA B - OFFERTA TECNICO - ECONOMICA

La busta contrassegnata dalla lettera "A" a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Domanda-dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato A**)
- Certificato ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A.
- Attestazione di iscrizione al R.U.I.
- Dichiarazione polizza assicurativa



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari. Art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazioni nella Legge n. 217 del 17/12/2010 (**allegato B**)
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 DPR 445/2000 (**allegato C**)
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (**allegato D**)

La busta contrassegnata dalla lettera "B" a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Servizi dell'Incarico di Brokeraggio (punto 2) .
- Servizi Aggiuntivi e Supplementari (punto 3).
- Anzianità di iscrizione all'Albo dei Broker.
- Attività di brokeraggio prestate a favore di Scuole e Istituti.
- Compensi e provvigioni a carico della Compagnia di Assicurazione Aggiudicataria.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell'incarico.
- Risulterà affidatario dell'incarico il Broker che avrà conseguito il punteggio più alto composto dalla somma dei punteggi parziali come di seguito riportati:

Titolo requisito valutabile e relative note	Punteggio Massimo Attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio
Le prestazioni comprese alle lettere A - B - C -D sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie, e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.	=====	
Per le prestazioni indicate ai Punti E - F	20 punti	
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari, illustrati al Punto 3 del Bando	10 punti	Massimo 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali è riconosciuto 2 punti
Anzianità di Iscrizione all'Albo dei Broker L'anzianità è considerata per anni interi decorrenti dall'anno di iscrizione al corrente anno 2018 compreso	20 punti	Massima anzianità di iscrizione è attribuito il punteggio di 20 punti. Al broker che possiede una minore anzianità è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore . (punteggio anzianità massima : 20 = anzianità ditta n. 1 : X).
Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando e prestati negli ultimi 5 (cinque) anni scolastici	30 punti	Al broker che negli ultimi 5 anni scolastici ha ricevuto, il maggior numero di incarichi, sono attribuiti 30 Punti Al broker che negli stessi anni ha ricevuto un numero di incarichi minore, è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore (maggior numero di incarichi :30 =incarichi ditta n.1:x)
Compensi e provvigioni a carico della Compagnia Assicurativa aggiudicataria della polizza triennale Per compenso o provvigione economicamente più bassa, è da intendersi quella meno costosa per la Compagnia che risulterà aggiudicataria della polizza triennale.	20 punti	Al Broker che richiede il compenso economicamente più basso, è attribuito il punteggio massimo di 20 Punti. Ai concorrenti che avanzano una richiesta economica più elevata è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. (x : percentuale più bassa = 20 : percentuale ditta n. 1)



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, ai sensi dell'art. 69 RD 827/24.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi;
- verificare l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire le buste A e B e controllare la presenza al loro interno della documentazione relativa all'offerta;
- verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, se del caso provvedere ad escludere uno o più concorrenti.

La Commissione esamina la documentazione prodotta dai concorrenti, valuta i requisiti e decide sull'ammissione o meno dei concorrenti; predisponde la graduatoria delle offerte ammesse, collocando al primo posto il concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio secondo la tabella dei criteri di aggiudicazione, fino ad un massimo di punti 100. Nel caso di parità di punteggio tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".

Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Saranno effettuate le verifiche previste dalle normative vigenti.

La graduatoria avente validità per 3 (tre) anni, potrà essere utilizzata per la scelta di eventuali ulteriori contraenti ove il o i precedenti contratti vengano risolti per qualunque causa.

9. PUBBLICAZIONE ESITI

La graduatoria e l'aggiudicazione saranno pubblicati all'Albo sito Web dell'Istituto.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Lorena Strazzarino. Informazioni di natura tecnica e/o amministrativa potranno essere richieste al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo email: svic80700d@pec.istruzione.it

11. REMUNERAZIONE DELL'INCARICO

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la scuola alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della compagnia di assicurazione con la quale saranno stipulate le polizza secondo la comune prassi della c.d. "Clausola broker"

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica. Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con la scuola si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto. 5

12. MODALITA' DI PAGAMENTO



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL VARATELLA

Via Trilussa 1 - 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)

Tel. 0182 970 971 - Fax 0182 941 820

e-mail: SVIC80700D@ISTRUZIONE.IT - Sito web: www.valvaratella.it

Cod. Fisc. 90051620095

Il pagamento dei premi annuali dovuti alla Compagnia Assicurativa verrà effettuato direttamente dalla Scuola.

13. ONERI E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti gli obblighi e oneri contrattuali necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del broker, compresa l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

14. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto. Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la scuola, la quale avrà, tuttavia, il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

15. RECESSO

Trattandosi di servizio continuativo necessario alla Scuola, nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente bando ed a quelle dell'offerta presentata, oppure in casi di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, o in caso di cancellazione dall'Albo dei Mediatori di Assicurazioni, la Scuola revokerà l'incarico al broker, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti. E' fatto salvo ogni diritto della Scuola di procedere per i danni subiti.

L'Istituzione Scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D.L. n. 7/2007 convertito in legge n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R. Tale facoltà viene riconosciuta anche al broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

16. RISARICAMENTO DANNI

Oltre alle ipotesi di cui agli art. 10 e 12 del presente Bando, la Scuola avrà diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

17. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 in seguito specificato dall'art. 13 del D.lgs. 196 del 2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Ivana Mandraccia**, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

18. PUBBLICITA' DELL'ATTO

Il presente disciplinare viene pubblicato sul sito della scuola www.valvaratella.gov.it, trasmesso agli altri istituti per la pubblicazione e affissione ai loro rispettivi albi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ivana Mandraccia
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

(Carta Intestata della Ditta)

Allegato 2 - Documentazione Amministrativa

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA STIPULA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA SCOLASTICA INTEGRATIVA

— I sottoscritt _____ nat _____ il _____
a _____ prov _____, in qualità di Legale Rappresentante della
Ditta _____ con sede a _____
Via _____ n. _____ codice fiscale n° _____ e _____
Partita IVA n° _____ Telefono _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la stipula della polizza assicurativa scolastica integrativa.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 18/12/2000 n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nell'allegato capitolato d'oneri e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- di essere regolarmente iscritto R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- di possedere comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alle dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____ 1

Fac-simile dichiarazione di impegno L. 136/2010

____ sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____
Nato a _____ il _____ nella qualità di _____
dell'impresa _____ aente sede legale in _____
Via _____ n. _____ P. IVA _____
Cod. Fisc. _____, tel. _____, fax _____, email _____

DICHIARA

L'impegno ad ottemperare a quanto previsto e disposto nella Legge 136 del 13 agosto 2010, in particolare a quanto all'art.3 della medesima, assumendosi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena l'esclusione dell'offerta.

A tal fine comunica i seguenti estremi di conto corrente dedicato ai lavori, servizi e forniture pubbliche, sul quale saranno emessi i bonifici bancari, che riporteranno un numero di Codice Identificativo di Gara (CIG).

n. c/c bancario _____
a favore di _____
Banca _____
Cod. IBAN _____

Inoltre le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra citato sono le seguenti:

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Nome _____
Cognome _____
Codice Fiscale _____

Luogo _____, li _____

Firma del legale rappresentante

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f._____

nato a _____ (_____) il ____/____/_____,

residente a _____ (____) in _____ nº _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

AI sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Artt. 42 comma 2 e 80 comma 5 lettera d) D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di Legale Rappresentante della società _____, (di seguito indicata come "società") con sede legale in _____, Via/Piazza _____ n° _____ e con sede operativa in _____, Via/Piazza _____, _____), (C.F. _____ e P.IVA _____).

DICHIARA

- che non sussiste e non è mai esistito alcun legame societario tra la società e le Compagnie/Agenzie di Assicurazioni presenti sul mercato;
- che la società, il Legale Rappresentante, gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione ed i soci non detengono e non hanno mai detenuto partecipazioni dirette o indirette nel capitale sociale di alcuna Compagnia/Agenzia di assicurazione;
- che nessuna impresa di assicurazione o società controllante un'impresa di assicurazione è detentrice o è stata mai detentrice di una partecipazione diretta o indiretta nel capitale sociale della società;
- che nessun legale rappresentante e/o responsabile dell'intermediazione di agenzia assicurativa è detentore o è mai stato detentore di una partecipazione diretta o indiretta nel capitale sociale della società;
- che nessuna società fiduciaria è detentrice di partecipazioni dirette o indirette nel capitale sociale o diritti di voto della società;
- che nessuno dei responsabili dell'intermediazione della società svolge attività alcuna presso agenzie assicurative o altre società di brokeraggio riconducibili a soggetti operanti nel settore scolastico in veste di offerenti;
- che nessun collaboratore della società iscritto nella sezione E del Registro Unico degli intermediari assicurativi (<https://servizi.ivass.it/RuirPubblica>) risulta operare anche come intermediario per le principali agenzie assicurative che operano nel comparto scolastico.

E A TAL FINE ALLEGA

Visura camerale aggiornata, con indicazione analitica della composizione della compagine societaria.

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), dichiara che i dati contenuti nella presente dichiarazione sono veritieri.

_____, ____/____/2016

Il Legale Rappresentante

Allegato: visura camerale