



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBENGA I**  
Via degli Orti - 17031 ALBENGA (SV) - Tel.0182.540751 -  
Cod. Mecc. SVIC82200G - C.F. 90056750095 – Codice Univoco UFQUZ2  
[svic82200g@istruzione.it](mailto:svic82200g@istruzione.it)

Prot. n. 1863/7.6

Albenga, 24.03.2022

Alla prof.ssa Florinda COSTANTINO  
All'ALBO  
Al SITO WEB  
Al Portale GPU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

<b>Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LI-2021-65</b>	<b>CUP: B59J21019680006</b>
<b>Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</b>	

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, N. 107;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre “Digital Board - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “ Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID- 42550 del 02/11/2021 con la quale il MI - Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per Fondi Strutturali per l'Istruzione, l'Edilizia Scolastica e la Scuola Digitale ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di **€ 58.367,29**;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per la realizzazione degli interventi cofinanziate dal FSE e DAL FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBENGA I**

Via degli Orti - 17031 ALBENGA (SV) - Tel.0182.540751 -  
Cod. Mecc. SVIC82200G - C.F. 90056750095 – Codice Univoco UFQUZ2  
[svic82200g@istruzione.it](mailto:svic82200g@istruzione.it)

promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTO** la Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto seduta del 14 dicembre 2021;

**VISTO** il Decreto di formale assunzione in bilancio relativo al finanziamento assegnato di euro 58.367,29;

**VISTO** il Verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria definitiva;

**Conferisce l'incarico di PROGETTISTA**

Alla prof.ssa COSTANTINO FLORINDA.

**COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:**

L'Esperto Progettista dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- svolgere le attività legate alla predisposizione del **Capitolato Tecnico** per l'acquisto di beni e servizi, propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica per le forniture dei beni;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione del progetto su indicato;
- redigere e trasmettere all'ufficio di segreteria I registri relativi alla sua attività (verbali, timesheet, etc.);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**COMPENSI**

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 583,67 omnicomprensivi. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Michela BUSSO.

*X Accordo 25/01/2022*

*Florinda Costantino*

