



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBENGA I
Via degli Orti - 17031 ALBENGA (SV) - Tel.0182.540751 -
Cod. Mecc. SVIC82200G - C.F. 90056750095 – Codice Univoco UFQUZ2
svic82200g@istruzione.it

Prot. n. 1863/7.6

Albenga, 24.03.2022

Alla prof.ssa Florinda COSTANTINO
All'ALBO
Al SITO WEB
Al Portale GPU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-65

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CUP: B59J21019680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, N. 107;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre “Digital Board - Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “ Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la nota prot. AOODGEFID- 42550 del 02/11/2021 con la quale il MI - Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione - Direzione Generale per Fondi Strutturali per l’Istruzione, l’Edilizia Scolastica e la Scuola Digitale ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 58.367,29;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per la realizzazione degli interventi cofinanziate dal FSE e DAL FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBENGA I

Via degli Orti - 17031 ALBENGA (SV) - Tel.0182.540751 -

Cod. Mecc. SVIC82200G - C.F. 90056750095 – Codice Univoco UFQUZ2

svic82200g@istruzione.it

promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO la Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto seduta del 14 dicembre 2021;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio relativo al finanziamento assegnato di euro 58.367,29;

VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria definitiva;

Conferisce l'incarico di PROGETTISTA

Alla prof.ssa COSTANTINO FLORINDA.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'Esperto Progettista dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- svolgere le attività legate alla predisposizione del Capitolato Tecnico per l'acquisto di beni e servizi, propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica per le forniture dei beni;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione del progetto su indicato;
- redigere e trasmettere all'ufficio di segreteria i registri relativi alla sua attività (verbali, timesheet, etc.);
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 583,67 onnicomprensivi. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Michela BUSSO.

X ACCETTAZIONE

Florinda Costantino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela BUSSO